



Centre Hospitalier Universitaire Pédiatrique
Charles de Gaulle (CHUP-CDG)
BP 1198 - Ouagadougou - 01
Tel - (226) 20 36 87 79- Fax - (226) 20 36 87 88
E-Mail - chup-cdg@hopitalpediatrique.bf

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Centre hospitalier universitaire pédiatrique Charles De GAULLE (CHUP-CDG) est un établissement public de santé créé en 1999 et érigé en CHU en 2003. Il a pour missions d'offrir des soins spécialisés aux enfants malades âgés de 0 à 14 ans, assurer la formation des professionnels de la santé, développer des activités de recherches et de santé publique. Le CHUP-CDG a pour valeurs la responsabilité, l'engagement, la solidarité, la probité, le respect du patient et l'excellence.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, le CHUP-CDG souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement sur sélection de dossier suivie d'un entretien et/ou d'un examen pratique concernant les postes suivants :

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
1.	Agent d'Accueil	06	Diplôme et expérience professionnelle <ul style="list-style-type: none">✓ être titulaire du Brevet d'Étude du Premier Cycle (BEPC), plus un certificat ou attestation de connaissances en informatique ;✓ avoir une expérience de travail dans le domaine de l'accueil, d'utilisation de l'outil informatique et plus particulièrement en milieu hospitalier sera un atout ;✓ avoir le sens de la responsabilité ;✓ être capable de bien communiquer avec les accompagnants des patients ;✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ;✓ être capable de travailler en équipe ;✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024.	Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé : <ul style="list-style-type: none">✓ d'accueillir, communiquer, renseigner ou orienter les patients vers la personne ou le service compétent ;✓ d'enregistrer les patients et les prestations demandées dans le logiciel de gestion ;✓ d'indiquer les voies d'accès des différents services en fonction des signalétiques existantes ;✓ de veiller à l'application des consignes et des règles de fonctionnement du service ;✓ d'exécuter l'accueil physique et téléphonique des usagers de l'établissement ;✓ de collaborer avec les responsables des services ;✓ de recevoir, exécuter les ordres et rendre compte au supérieur hiérarchique ;✓ d'exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
2.	Chauffeur ambulancier	01	<p>Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du CEP et du permis de conduire C ou D ; ✓ avoir une expérience de travail dans la conduite des ambulances en milieu hospitalier sera un atout ; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe. ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<p>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ transporter les malades avec l'ambulance vers les centres indiqués ; ✓ contrôler régulièrement l'état des véhicules (carburant, eau, huile moteur, huile de frein et eau de batterie, traces de fuites ...) ; ✓ assurer le transport des personnes et des biens dans le cadre des déplacements courants et les missions à l'intérieur ou à l'extérieur du pays, seul ou en équipe ; ✓ suivre le planning de garde et de permanence ; ✓ assurer l'entretien quotidien des véhicules ; ✓ suivre les périodicités d'entretien (vidange, changement des cartouches et extincteurs) ; ✓ assurer la surveillance des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule ; ✓ réaliser ses tâches dans le respect de la hiérarchie, des règles du code de la route et du droit des patients ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
3.	Chauffeurs mécanicien	01	<p>Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'aptitude professionnel (CAP) en mécanique automobile ; ✓ être titulaire du permis de conduire C ou D ✓ avoir une expérience de travail dans la conduite des ambulances en milieu hospitalier sera un atout ; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe. ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<p>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer le transport des personnes et des biens dans le cadre des déplacements courants et les missions à l'intérieur ou à l'extérieur du pays, seul ou en équipe ; ✓ transporter les malades avec l'ambulance vers les centres indiqués ; ✓ suivre le planning de garde et de permanence ; ✓ assurer l'entretien quotidien des véhicules ; ✓ contrôler régulièrement l'état des véhicules (carburant, eau, huile moteur, huile de frein et eau de batterie, traces de fuites ...) ; ✓ suivre les périodicités d'entretien (vidange, changement des cartouches et extincteurs) ; ✓ assurer la surveillance des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule ; ✓ réaliser ses tâches dans le respect de la hiérarchie, des règles du code de la route et du droit des patients ; ✓ assurer la réparation des pannes mineures sur site des véhicules ; ✓ suivre la réparation des véhicules par les prestataires externes ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
4.	Caissier	03	<p>Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'aptitude professionnel (CAP) option aide-comptable ; 	<p>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ encaisser les recettes de tarifications des actes des professionnels de santé et toutes autres recettes ; ✓ délivrer des reçus de paiements ; ✓ arrêter le livre journal de recette ;

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir une expérience de travail dans le domaine de la tenue de la caisse en milieu hospitalier sera un atout ; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe. ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ effectuer les versements des recettes ; ✓ élaborer les rapports périodiques ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
5.	Garçon ou fille de salle	08	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du Certificat d'Etudes Primaires (CEP) ; ✓ être titulaire du diplôme de Garçon ou Fille de salle ; ✓ avoir une expérience de travail dans le domaine du personnel de soutien dans un centre hospitalier sera un atout ; ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe. ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nettoyer les chambres d'hospitalisation, les bureaux de consultation et de soins, les lieux de séjour des malades, les salles de repos du personnel, les toilettes du service ; ✓ essuyer le mobilier ; ✓ laver et ranger le matériel technique ; ✓ assurer la désinfection et l'entretien des locaux et le mobilier (sofs, revêtements muraux, lavabos, des paillasses, chariots...etc.) conformément au planning établi ; ✓ effectuer les échanges de linge entre les services et la buanderie ; ✓ guider les patients aux différents lieux d'examen ; ✓ transmettre les bons de commandes et récupérer les commandes ; ✓ transporter les prélèvements et retirer les résultats des examens ; ✓ donner des conseils d'hygiène aux malades et accompagnants ; ✓ transporter les malades entre les services ; ✓ transférer les corps à la morgue ; ✓ distribuer les repas aux malades ; ✓ collecter et transporter les déchets aux lieux d'incinération ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
6.	Aide-familiale	03	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'étude primaire(CEP) ; ✓ être titulaire du certificat/attestation d'aide-familiale ou équivalent reconnu par l'Etat ; ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ Avoir une expérience de travail dans le domaine d'aide-familiale dans un centre hospitalier sera un atout ; ✓ Être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024. 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer l'hygiène et l'entretien des locaux et du matériel ; ✓ assurer les tâches ménagères (vaisselles, cuisine, lessive...) ; ✓ exercer toute autre instruction officielle dans le cadre réglementaire ; ✓ apporter un soutien à l'assistante maternelle en cas de besoin ; ✓ guider les enfants dans les activités de plein air ; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ respecter rigoureusement les horaires fixés pour chaque activité ; ✓ respecter scrupuleusement les règles d'hygiène ; ✓ être apte à apporter ses soins à tout enfant sans discrimination aucune ; ✓ être capable de travailler en équipe ;

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ être à mesure de garder confidentielles, les informations personnelles des enfants ; ✓ savoir instaurer une communication et maintenir des relations professionnelles avec les autres personnels et les parents ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
7.	Aide-maternelle	03	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'étude primaire ; ✓ être titulaire du certificat/attestation d'aide-maternelle ou équivalent reconnu par l'Etat ; ✓ avoir une expérience de travail dans le domaine d'aide-maternelle dans un centre hospitalier sera un atout ; ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir de la patience et l'attention ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; ✓ 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer la garde des enfants ; ✓ nourrir et promener les enfants ; ✓ assurer la sécurité psycho affective et physique de l'enfant (les gestes de premiers secours, être sensibilisé aux violences éducatives ordinaires entre autres) ✓ assurer la toilette et autres soins de base des enfants ; ✓ favoriser la continuité des repères de l'enfant entre la vie familiale et la structure de garde ; ✓ participe à l'éveil des enfants par le biais des activités ludiques et socialisantes ; ✓ veille au bien être, à la sécurité, et au développement physique, psychique, affectif, cognitif et social des enfants qui leur sont confiés ; ✓ apporter un appui à l'Aide/Assistante familiale en cas de besoin ✓ connaître les missions et les responsabilités de l'assistante maternelle en matière de sécurité, de santé et d'épanouissement de l'enfant ; ✓ être apte à apporter ses soins à tout enfant sans discrimination aucune ; ✓ Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène ✓ être capable de travailler en équipe et sous pression ; ✓ être à mesure de garder confidentielles, les informations personnelles des enfants ; ✓ savoir instaurer une communication et maintenir des relations professionnelles avec les autres personnels et les parents ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
8.	Auxiliaire de vente en pharmacie	03	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du diplôme d'auxiliaire de vente en pharmacie, plus un certificat ou attestation de connaissances en informatique ; ✓ avoir une expérience de travail dans la vente en pharmacie en milieu hospitalier sera un atout ; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe ; 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ recevoir les ordonnances des clients ou des médecins au comptoir ou au téléphone ; ✓ enregistrer les médicaments dans le logiciel de gestion ; ✓ vérifier les reçus ou quittance de paiement à la caisse ; ✓ compter et servir les médicaments selon les directives de l'ordonnance ; ✓ emballer, étiqueter et délivrer les médicaments ; ✓ surveiller l'inventaire et renouveler les réserves de médicaments et d'autres articles au besoin ;

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ être de bonne moralité ; ✓ avoir de bonnes connaissances en bureautiques (Word, Excel, logiciel de gestion,) ; être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ surveiller les dates de péremption et déclasser adéquatement suivant les consignes les médicaments périmés ; ✓ aider à effectuer les activités générales quotidiennes du dépôt vente pharmaceutique ; ✓ faire l'inventaire des stocks ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
9.	Infirmier Diplômé d'Etat	04	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du diplôme d'Infirmiers Diplômés d'Etat ; ✓ avoir une expérience de travail dans le domaine du personnel soignant et plus particulièrement dans un centre hospitalier sera un atout ; ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ effectuer la prise en charge infirmière du patient selon les normes en vigueur ; ✓ préparer la visite médicale ; ✓ exécuter les prescriptions médicales ; ✓ promouvoir l'assurance qualité des soins ; ✓ suivre la croissance et le développement psychomoteur des enfants ; ✓ effectuer la prise en charge intégrée des maladies courantes des enfants ; ✓ guider et conseiller les patients aux différents lieux d'examen ; ✓ concevoir des programmes d'information, d'éducation et de communication en santé ; ✓ exécuter des protocoles de recherche en santé ; ✓ fournir les comptes rendus des activités menées ; ✓ donner des conseils d'hygiène aux malades et accompagnants ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
10.	Agent de liaison	01	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'étude primaire (CEP) ✓ avoir une expérience de travail dans le domaine de transmission de courrier dans un centre hospitalier sera un atout ; ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ être discret ; ✓ avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe . ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 . 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ transmettre le courrier et les documents aux services destinataires ; ✓ effectuer les courses diverses du service auprès des services destinataires ; ✓ reproduire les documents ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
11.	Instituteur adjoint certifié	02	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avoir le Certificat Élémentaire d'Aptitude Pédagogique (CEAP) ✓ avoir une expérience dans l'enseignement ; ✓ être disposé à travailler avec les enfants hospitalisés ; 	<p style="text-align: center;">Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer des cours individuels ou en petits groupes. ✓ animer des ateliers artistiques et créatifs pour stimuler l'expression et la créativité des enfants.

N°	POSTES	NOMBRE	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTIONS DES POSTES
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ être de bonne moralité et avoir le sens de la responsabilité ; ✓ Avoir les aptitudes physiques et mentales nécessaires pour travailler sous pression ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tenir des séances de lecture et d'écriture adaptées aux différents niveaux de compétence des enfants. ✓ utiliser les ressources numériques et interactives pour rendre l'apprentissage plus ludique et accessible; ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ; ✓ remplir les conditions d'aptitudes physiques et mentales exigées ; pour l'exercice de l'emploi ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ être apte à travailler sous pression ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.
12.	Régisseur de morgue	01	<p style="text-align: center;">Diplôme et expérience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ être titulaire du certificat d'étude primaire (CEP) ✓ avoir le sens de la responsabilité ; ✓ jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ; ✓ remplir les conditions d'aptitudes physiques et mentales exigées pour l'exercice de l'emploi ; ✓ être capable de travailler en équipe ; ✓ être apte à travailler sous pression ; ✓ être âgé de dix-huit (18) ans au moins à quarante (40) ans au plus au 31/12/2024 ; 	<p>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ accueillir et renseigner les familles ; ✓ réceptionner et assurer la conservation des corps ; ✓ renseigner les registres de gestion des corps ; ✓ assurer la sécurité (la garde) des corps ; ✓ assurer l'entretien courant des équipements ainsi que la chambre froide ; ✓ exécuter toutes autres tâches connexes confiées par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.

COMPOSITION DU DOSSIER :

- ✓ une demande manuscrite timbrée à 200 F CFA (timbre fiscal) adressée à Madame la Directrice générale du CHUP-CDG, datée, signée par le candidat et donnant son adresse exacte y compris un numéro de téléphone ;
- ✓ un extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- ✓ une photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè (CNIB) ;
- ✓ une photocopie légalisée du diplôme requis ou de son attestation en cours de validité ;
- ✓ une lettre de motivation datée et signée par le candidat ;
- ✓ un engagement à servir le CHUP-CDG pendant au moins cinq (05) ans ;
- ✓ un certificat de visite et de contre-visite délivré par l'OST, timbré à 200F (timbre fiscal) ;
- ✓ un curriculum vitae détaillé, récent et signé du candidat ;
- ✓ une copie légalisée de contrats, certificat ou attestation de travail et ou de stage.

RÉCEPTION DES DOSSIERS :

Les dossiers de candidatures sont recevables les jours ouvrables du 25 mars au 08 avril 2024 de 08 h à 14h à la Direction des ressources humaines du CHUP-CDG.

N.B : Seuls les deux-cent (200) premiers dossiers par emploi seront réceptionnés.

Toute note inférieure à 07/20 est éliminatoire.

Cyrille Priscille KABORET/QUEDRAGO
Chevalier de l'Ordre National
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales