



Etape 1

Lancer un navigateur web (Chrome, firefox...)

Saisissez l'adresse :
www.drhetfpa.ci
dans la barre
d'adresse comme sur
l'image



Accueil

Présentation

Mutations ▾

Formations et Stages ▾

Mutuelle

Contacts

A Propos

🔒 Login

EVENEMENT

JOURNÉE INTERNATIONALE DE LA FEMME

PAR SERVICE INFO 20 AVRIL 2022

Etape 2

Inscrivez-vous pour créer votre espace agent en cliquant sur l'onglet

ESPACE AGENT en haut à droite.

(suivre la flèche)



Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

[Pas encore inscrit ? Inscription](#)

Etape 3

Si vous n'avez pas encore d'espace agent, cliquez sur **Inscription**

Sinon connectez vous en saisissant vos identifiants de **connexion**





Etape 4

INSCRIPTION

[êtes vous déjà inscrit ? Connexion](#)

Date Première prise de Service

Mot de passe secret

Attention! N'oubliez pas votre mot de passe et gardez le secrètement

Saisissez vos informations personnelles et cliquez sur **S'INSCRIRE**

Vous serez redirigé vers l'acran de connexion



Etape 5

Connexion

385181J

.....

Mot de passe oublié?

Connexion

Pas encore inscrit ? Inscription

Matricule

Mot de passe secret



Connectez-vous en saisissant votre **matricule** et votre **mot de passe** créé à l'étape précédente (inscription) Puis cliquez sur **Connexion**

Vous serez redirigé vers l'acran de votre espace agent où vous pourriez vérifier vos informations



Search for results...



English



Etape 6

PRINCIPAL

Page d'accueil

DEMANDES

Reclamation

Mutation >

ESPACE AGENT METFPA

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom	YEBOUE N'GUESSAN JEAN RAYMOND	Date Naissance	<input type="text"/>
Situation Matrimoniale	Marie(e)	Nombre Enfants	0
Contact 1	<input type="text"/>	Contact 2	
Lieu de Naissance	BOUAKE	E_mail	raymondyoboue@gmail.com
Nom du Père	<input type="text"/>	Nom de la Mère	<input type="text"/>

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Date PPS	13/02/2013	Grade	<input type="text"/>
Emploi	<input type="text"/>	Date Emploi	<input type="text"/>
Service	DRH (DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES)	Date Service	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>	Spécialité	
Position	<input type="text"/>	Date Position	<input type="text"/>

Vérifiez vos informations personnelles et professionnelles





Search for results...



English



Etape 7

PRINCIPAL

Page d'accueil

DEMANDES

Reclamation

Mutation

Demande

Espace Responsable

Espace DR

ESPACE AGENT METFPA

M. YEBOUE N'GUESSAN JEAN RAYMOND, 385181J

TECHNICIEN SUPERIEUR DE L'INFORMATIQUE - DRH (DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES)

INFORMATIONS PERSONNELLES

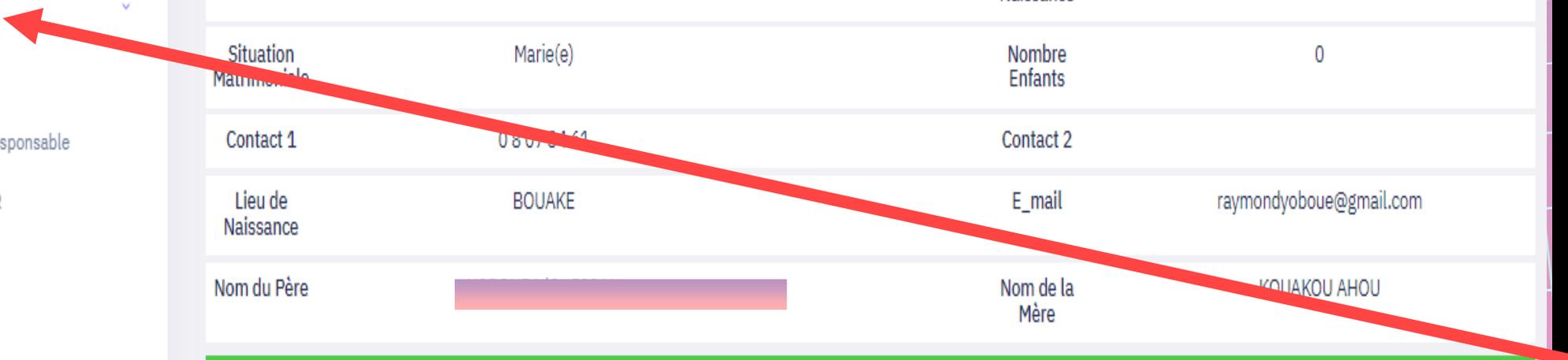
Nom	[REDACTED]	Date Naissance	[REDACTED]
Situation Matrimoniale	Marie(e)	Nombre Enfants	0
Contact 1	0807 81 61	Contact 2	
Lieu de Naissance	BOUAKE	E_mail	raymondyoboue@gmail.com
Nom du Père	[REDACTED]	Nom de la Mère	KOUAKOU AHOU

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Date PPS	[REDACTED]	Grade	[REDACTED]
Emploi	[REDACTED]	Date Emploi	[REDACTED]
Service	DRH (DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES)	Date Service	[REDACTED]
Fonction	[REDACTED]	Spécialité	[REDACTED]
Position	[REDACTED]	Date Position	[REDACTED]

Faites votre demande de mutation en cliquant sur **Mutation** et sur **demande**

suivre la flèche





Search for results...



PRINCIPAL

Page d'accueil

DEMANDES

Reclamation

Mutation

› Demande

› Consultation

› Modification

› Espace Responsable

› Espace DR

DESOLE VOUS NE POUVEZ PAS EFFECTUER DE DEMANDE DE MUTATION, POUR ANCIENNETE NON REQUISE

Etape 8

Si vous n'avez pas encore fait 03 années pleines dans votre structure actuelle, voici l'écran qui s'affiche. Vous n'êtes pas habilité à faire une demande de mutation.

Sinon, c'est-à-dire, si vous avez passé plus de 03 ans dans votre structure actuelle alors l'écran de la page suivante s'affiche



FORMULAIRE DE DEMANDE MUTATION

INFORMATIONS GENERALES

Matricule

Structure Actuelle

DRH (DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES)

Nom & Prénoms

Situation Matrimoniale

Emploi

Fonction

Date d'Entree Fonction Publique

Date Prise de Service dans le Ministère

Date Prise de Service dans Etablissement ou Direction

Etape 9a

**Renseignez
vos
informations
générales**

Etape 9b

CES CHAMPS SONT OBLIGATOIRES

Contact Telephonique 1

Tel 1

Contact Telephonique 2

Tel 2

Adresse Electronique

Email

**Saisissez vos
adresses.
C'est
obligatoire**

**NB: le contact
téléphonique 2 est
facultatif.**

STRUCTURES SOUHAITEES

Structure souhaitée n°1

SELECTIONNER LA STRUCTURE N°1 SOUHAITEE S'IL VOUS PLAÎT

Structure souhaitée n°2

SELECTIONNER LA STRUCTURE N°2 SOUHAITEE S'IL VOUS PLAÎT

Structure souhaitée n°3

SELECTIONNER LA STRUCTURE N°3 SOUHAITEE S'IL VOUS PLAÎT

Motif de la demande

CHOISIR

ANNULER

VALIDER

Etape 9c

**FAITES VOS
CHOIX ET
SIGNIFIEZ LE
MOTIF DE
VOTRE
DEMANDE
PUIS VALIDER**

Etape 10

DEMANDE MUTATION

FELICITATION ! VOTRE DEMANDE DE MUTATION A ETE EFFECTUEE

Imprimer sa demande de mutation

Retour

**Imprimer votre
fiche en
cliquant sur
Imprimer sa
demande de
mutation**

FICHE DE DEMANDE DE MUTATION N° 4

ETABLISSEMENT OU SERVICE : CBCG BOUAKE

DATE :27-07-2022

Nom et Prénoms [REDACTED]

Matricule : [REDACTED]

Emploi : PROFESSEUR DE LYCEE

Specialite:TECHNIQUES ADMIN. ET BUREAUTIQUES

Fonction: ENSEIGNANT

Situation Matrimoniale: Ce [REDACTED]

Nombre d'enfants: 2

Date d'entrée à la F.P.: 13/ [REDACTED]

Date de prise de service dans le Ministère: [REDACTED]

Date de prise de service dans l'Etablissement ou Direction: [REDACTED]

Contact: [REDACTED]

E-mail: sakande@gmail.com

A
Monsieur Le Directeur
Des Ressources Humaines

OBJET:Demande de mutation

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance ma mutation à (au)

1°) AAP ADZOPE

2°) CPMI YOPOUGON

3°) CFP OUANGOLO

Motif : Raison Medicale

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma consideration distinguée.

Signature de l'intéressé(e)

Avis du Chef d'Etablissement ou du Chef de Service
Date, signature et cachet

Avis du Directeur Régional
Date, signature et cachet

Etape 11

Aperçu de la fiche
d'impression

Sauvegarde en PDF
ou imprimer
directement

Attention !!!

Les fiches de demande de mutation
pourront être imprimées à partir du
Lundi 1^{er} Août 2022

Pour **modifier** votre
demande ou pour
imprimer votre fiche de
demande de mutation à
une prochaine
connexion, suivez les
étapes 1,2,5

